



MANUAL PLATAFORMA INTRANET FPCV

En este manual intentaremos, de una forma sencilla, mostraros cómo funciona la nueva plataforma de intranet de la federación.

NORMAS GENERALES:

Seguid siempre el formato mayúsculas/minúsculas que ya aparece en el programa.

No se deben usar signos de puntuación, ni puntos, ni comas, ni guiones. El programa ya los genera, no añadan ninguno.

En el campo DNI siempre deben aparecer nueve dígitos (letras o números), sin guion:

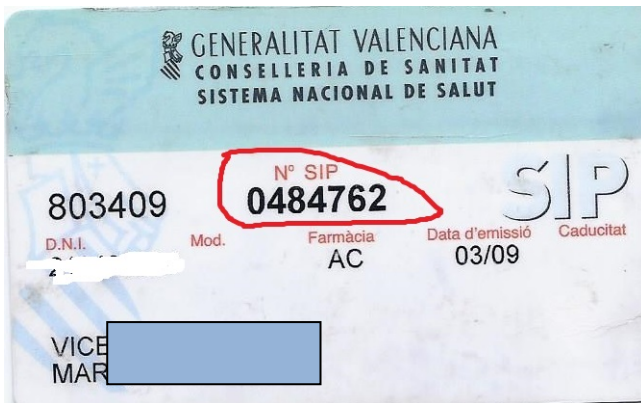
Si se trata de un DNI convencional el formato sería 12345678X y el nombre del archivo .jpg de la foto sería 12345678

Si se trata de un NIE (extranjero residente el formato sería X1234567Y y el nombre del archivo .jpg de la foto sería X1234567

Si se trata de una sip : deben consignar lo siguiente :



En este caso: S07543309 para el campo DNI y para el nombre de la foto en .jpg eliminamos la "S" que añadimos y quedaría 07543309



En este caso S00484762 para el campo DNI (añadimos la "S" y cuantos ceros hagan falta para completar) y para el nombre de la foto en .jpg eliminamos la "S" y queda 00484762

En pasaportes, deben seleccionar los nueve dígitos contando desde atrás a adelante. Si son menos de nueve, añadirán la letra "P" ,y/o ceros hasta completar nueve. Para la foto ,eliminamos la "P"

Ejemplo P86737377 para campo dni y para foto 86737377



DATOS A CONSIGNAR:

Los datos que se consignan deben ser iguales a los que figuren en el documento de identidad, si en el documento pone Francisco, no se puede usar Paco. Si pone M^a Dolores, no se pone Lola.

SOBRE LAS FOTOS

(Solo en formatos .jpg / .jpeg / .png y de 200x200 MAX 1MB)

No es necesario que su tamaño sea exactamente de 200x200 sino que quepa dentro de esa medida.

Si pesa más de 1MB se debe reducir

ACCESO:

Para acceder a la plataforma informática de la FPCV deberás clicar en el link siguiente:

<http://intranet.imaginainformatica.com/>

Previamente recibirás desde la FPCV un nombre de usuario y una clave tras enviar la hoja de inscripción de club que se os facilitara en la reunión de clubs o que podéis solicitar a la FPCV.

Portada de entrada a la plataforma:

The screenshot shows the homepage of the FPCV intranet. At the top, there is a navigation bar with the text "Intranet FPCV" and "intranet.imaginainformatica.com". Below this is a "Calendario de Eventos" section for "Diciembre 2015". The calendar is a grid with days of the week (Lunes to Domingo) and dates. The date 10th is highlighted in green. Below the calendar is a "Noticias" section with two news items: "EVENTO PATINAJE 2" dated "Hec / 17, Jun 2015" and "FEDE19 / 01, Apr 2015". The "FEDE19" item contains placeholder text "LOREM IPSUM". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 10/12/2015 and the time as 17:30.

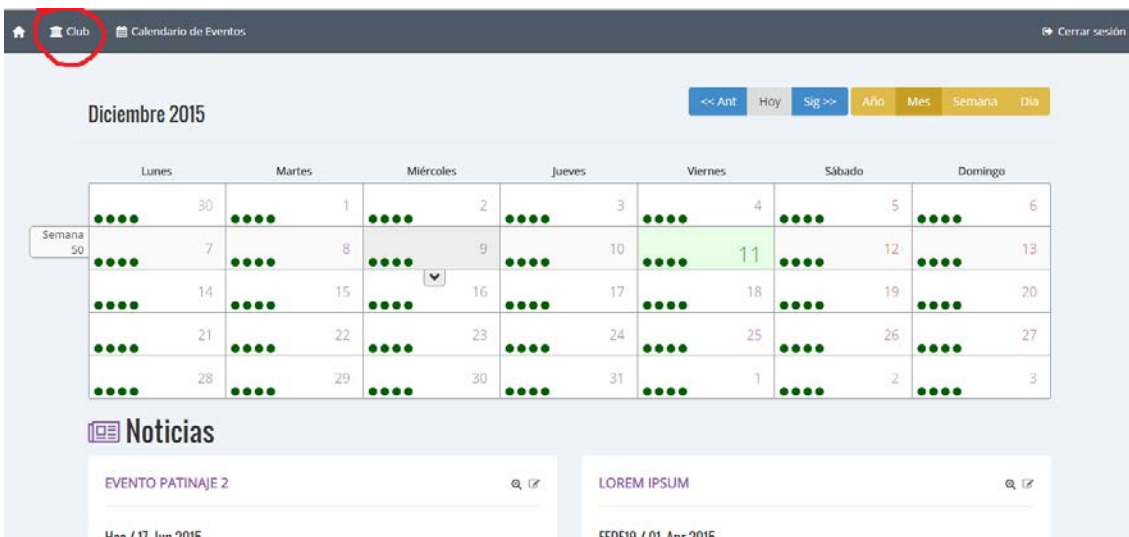
This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the "Iniciar sesión" button in the top right corner of the navigation bar. The rest of the page content, including the calendar and news section, remains the same.

CLICAMOS EN “INICIAR SESION”

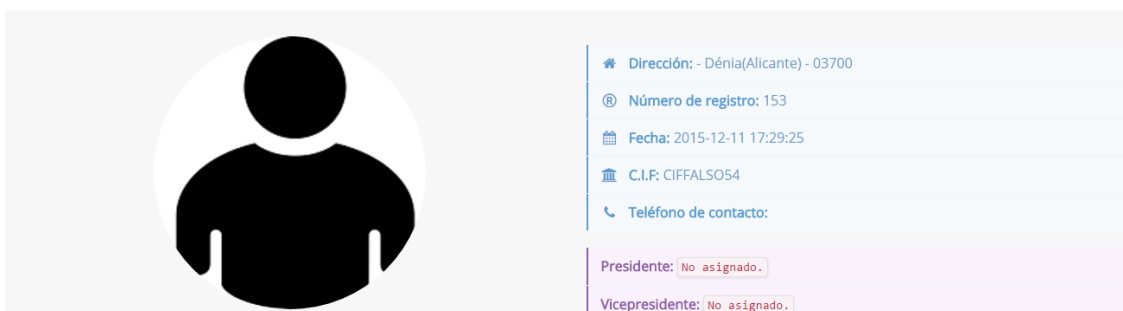
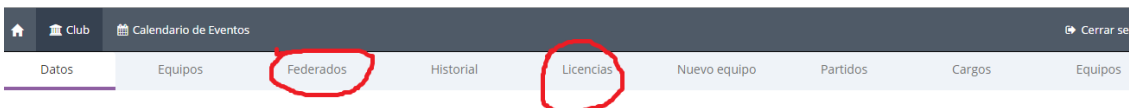
SE ABRE LA PANTALLA DE USUARIO Y CLAVE



RELLENAMOS DATOS Y INICIAMOS SESION



CLICAMOS EN CLUB PARA ACCEDER AL MENU DE CLUB



DE ESTE MENU,DE MOMENTO SOLO USAREMOS LOS APARTADOS “FEDERADOS” Y “LICENCIAS”

EL APARTADO FEDERADOS PARA LA RENOVACION DE LICENCIAS YA EXISTENTES.

LICENCIAS VIGENTES

Mostrar 10 registros

Buscar:

Dni	Licencia	Nombre	Club	Categoría	Telefono	Nacimiento	Temporada	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

LICENCIAS EN ESPERA

Mostrar 10 registros

Buscar:

Dni	Licencia	Nombre	Club	CodPostal	Telefono	Nacimiento	Temporada	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

LICENCIAS CADUCADAS

AL ABRIR EL APARTADO "FEDERADOS " SE ABRIRA UNA PANTALLA CON LAS LICENCIAS QUE EL CLUB TIENE ,AHORA APARECERAN TODAS COMO CADUCADAS.

LICENCIAS CADUCADAS

Mostrar 10 registros

Buscar:

Dni	Licencia	Nombre	Club	Categoría	Telefono	Nacimiento	Temporada	Estado
21832836-D	MIGRACION AR	LILLO TORTOSA - INMACULADA	ESPORTIU PATI DENIA	Senior AR		19-10-1958	MIGRACION FR	Caducado
53214590-L	MIGRACION AR	MIRALLES LILLO - MARIOLA	ESPORTIU PATI DENIA	Senior AR		18-12-1988	MIGRACION FR	Caducado
996853	MIGRACION AR	CASTRO GOMEZ - SHARI	ESPORTIU PATI DENIA	Infantil AR		06-07-2002	MIGRACION FR	Caducado
980674	MIGRACION AR	CASTRO GOMEZ - ELISA FLOR	ESPORTIU PATI DENIA	Infantil AR		20-08-2001	MIGRACION FR	Caducado
53946452-K	MIGRACION AR	MARCOS SANCHEZ - CRISTINA	ESPORTIU PATI DENIA	Cadete AR		06-10-1999	MIGRACION FR	Caducado
53045540-Y	MIGRACION AR	WAYLETT DOMINGO - LUCIA	ESPORTIU PATI DENIA	Infantil AR		17-07-2002	MIGRACION FR	Caducado
53949180-N	MIGRACION AR	LOPEZ MONTES - ESMERALDA	ESPORTIU PATI DENIA	Infantil AR		19-05-2002	MIGRACION FR	Caducado

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiete

PARA PROCEDER A LA RENOVACION DE UNA LICENCIA CLICAREMOS SOBRE EL LOGO DEL LAPIZ DE LA DERECHA DE LA LICENCIA. SE ABRIRA LA PANTALLA DE EDICION.

LICENCIAS editar federado **Desbloquear Campos**

Licencia

DNI

Contraseña

Nombre y apellidos

Código postal

Provincia

Población

Club Calendario de Eventos

Teléfono

Fecha de Nacimiento 19/10/1958

Correo Electrónico

Foto Carnet Ningún archivo seleccionado
(Solo .jpg/.jpeg/.png y 200x200 MAX 1MB)

Club ESPORTIU PATI DENIA

Categoría Senior HL

Solicitar licencia

- FR SENIOR
- VL MASTER 50
- DELEGADO
- AUXILIAR
- DIRECTIVO CLUB

PROCEDEMOS A “DESBLOQUEAR CAMPOS”

EL CAMPO LICENCIA LO PASAMOS CON EL TABULADOR SIN ESCRIBIR NADA

REVISAMOS EL DNI, Y LO PASAMOS CON EL TABULADOR

CONTRASEÑA: LA PASAMOS CON TABULADOR (HAY UNA NOTA AL FINAL)

REVISAMOS NOMBRE Y APELLIDOS Y TABULADOR

INTRODUCIMOS EL CODIGO POSTAL DEL PATINADOR O DEL CLUB

VAMOS INTRODUCIENDO DATOS

EN EL DESPLEGABLE ELEGIMOS LA LICENCIA QUE QUEREMOS ACTIVAR

Y PULSAMOS ENVIAR.

PARA GENERAR NUEVAS LICENCIAS

PROCEDEMOS IGUAL QUE CON LA RENOVACION PERO EN EL APARTADO “LICENCIAS”

CONSIDERACIONES

EN EL CAMPO LICENCIA NUNCA ESCRIBIMOS NADA, AUNQUE NOS LO PERMITA EL SISTEMA.

PARA SUBIR LAS FOTOS, LO MAS COMODO ES TENER TODAS EN EL ESCRITORIO ,EN UNA CARPETA.

EL TELEFONO Y EMAIL SE DEBEN RELLENAR, BIEN CON EL DEL PATINADOR ,BIEN CON EL DEL CLUB. SERIA CONVENIENTE EL DEL PATINADOR YA QUE CUANDO LA PLATAFORMA ESTE A PLENO RENDIMIENTO SERA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ESTRE FEDERACION, CLUBES Y DEPORTISTAS.

CONTRASEÑA: SI GENERAMOS UNA CONTRASEÑA, Y LA COMUNICAMOS AL DEPORTISTA, ESTE PODRA USAR LA PLATAFORMA PARA SUS ASUNTOS (COMPETICIONES, COMUNICACIONES, ETC) PERO SOLO PODRA VISUALIZAR SU LICENCIA, NO TENDRA AUTORIZACION PARA NADA MAS. SERIA MUY CONVENIENTE

CON LAS ULTIMAS MIGRACIONES DE DATOS ENTRE PROGRAMAS SE HABRAN GENERADO ALGUNOS ERRORES EN LA ASIGNACION DE NUMEROS DE LICENCIAS.

POR LO CUAL DEBEN LOCALIZAR A SUS DEPORTISTAS POR EL APELLIDO EN EL BUSCADOR.

LES OCURRIRA QUE ALGUNOS PATINADORES CON LICENCIA EN VIGOR NO APARECEN EN LOS DATOS. ANTE ESTA SITUACION DEBEN SOLICITAR NUEVA LICENCIA PARA ELLOS. PUEDE QUE EL NUMERO DE LICENCIA NUEVO SUFRA MODIFICACIONES.

NOTA:

ESTAMOS SEGUROS QUE SE NOS HABRAN QUEDADO DETALLES Y CONCEPTOS SIN EXPLICAR BIEN EN ESTE MANUAL, PERO TAMBIEN LO ESTAMOS DE LA COLABORACION QUE PRESTARAN TODOS LOS USUARIOS DE LA NUEVA PLATAFORMA.

CUALQUIER DUDA PUEDEN LLAMAR AL 647046637

SALUDOS